

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

28.03.2017. godine

Godina XXI - Broj 02/2017

## ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 11. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ br. 5/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol na 2/2017 sjednici održanoj 27.ožujka 2017. godine donijelo je

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama  
odluke o komunalnim djelatnostima koje se  
mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Bol**

#### Članak 1.

U Članku 2. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/2009) iza alineje 11. dodaje se alineja 12. koja glasi:

„ - premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih motornih vozila na javnim površinama .“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 363-01/17-01/50,

Ur. broj: 2104/17-02/01

Bol, 28. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na osnovi članka 16. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05, 3/08 i 4/11) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2017 sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama odluke općim uvjetima  
organizacije i naplate parkiranja na javnim  
parkiralištima Općine Bol**

#### Članak 1.

U članku 6. Odluke o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 8/2015 i 7/2016) stavak 6. mijenja se i glasi:

„Fizičke osobe ( stanari ) plaćaju povlaštenu kartu (parkirališno mjesto) za svaku kalendarsku godinu u fiksnom iznosu od 1.000,00 kuna.“

U članku 6. Odluke o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 8/2015 i 7/2016) stavak 7. mijenja se i glasi:

„Pravne osobe, obrtnici odnosno osobe koji obavljaju drugu samostalnu djelatnost imaju pravo na povlaštenu parkirališnu kartu (parkirališno mjesto) ukoliko ostaje slobodnih mjesta predviđenih za stanare. Sjedište pravne osobe, obrta, mora biti u Bolu, te da djelatnost obavljaju u blizini zone. Cijena za svaku kalendarsku godinu za jedno parkirališno mjesto iznosi fiksno 2.400,00 kuna.“

U članku 6. Odluke o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 8/2015 i 7/2016) stavak 8. mijenja se i glasi:

„Ukoliko ostaje slobodnih mjesta koja su predviđena za povlaštene uvjete može se ponuditi domaćinstvima za goste iz apartmana u zoni (Veli most, Loža, Vrtić, Rudina). Cijena za svaku kalendarsku godinu za jedno parkirališno mjesto 4.000,00 kuna.“

U članku 6. Odluke o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 8/2015 i 7/2016) stavak 9. mijenja se i glasi:

„Zadužuje se upravni odjel tvrtke Grabov rat d.o.o. provesti procedure izbora najpovoljnijeg najmoprimatelja parkirališnog mjesta za svaku kalendarsku godinu.“

Sve ostale odredbe ove odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 340-01/17-01/4

Ur. broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 28. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88), na temelju članaka 107. i 109. Zakona o cestama (NN br. 84711, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 29. Statuta Općine Bol ( „Službeni glasnik“ Općine Bol br. 05/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2017 sjednici održanoj dana 27.ožujka 2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bol**

#### Članak 1.

Članak 5. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 6/2012) nadopunjuje se stavkom 2. koji glasi:

„Osim nerazvrstanih cesta u građevinskoj zoni naselja Bola i Murvice, na području Općine Bol su i slijedeće nerazvrstane ceste koje u naravi predstavljaju šumske staze, biciklističke staze, pješačke staze, protupožarne staze i sl., a to su:

1. Bol 1- od DC 115 do Male staze

2. Bol 2- Mala staza od Podbarja do aerodroma
3. Bol 3- Vela staza od Podbarja do Vidove gore
4. Bol 4- od Vele staze do Gradine na Koštilu
5. Bol 5- spojnica od Male staze do Vele staze
6. Bol 6- Postinje
7. Bol 7- Stari put za Gornji Humac
8. Bol 8- od Starog puta za Gornji Humac do Gališnjaka
9. Bol 9- od Starog puta za Gornji Humac do Zaograde i Konjske
10. Bol 10- Stari put za Murvicu
11. Bol 11- od Starog puta za Murvicu do Vodice
12. Bol 12- od Podborja do puta za Vodice
13. Bol 13- od Starog puta za Muvicu do Jasena
14. Bol 14- od Zlatnog rata do Starog puta za Murvicu
15. Bol 15- od Starog puta za Murvicu do Podbarja
16. Bol 16- od Zlatnog rata uz more do granice sa k.o. Nerežišća
17. Bol 17- od Dominikanskog Samostana uz Rape do Sv. Lucije
18. Bol 18- od naselja Blato-Ratac do DC 115“

#### Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se članak 5 a koji glasi:

„ Za potrebe upravljanje, građenja i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Bol JUO Općine Bol ustrojio je jedinstvenu Bazu podataka o nerazvrstanim cestama, koja je sastavni dio ove Odluke.

Baza podataka o nerazvrstanim cestama, koja je sastavni dio ove Odluke, odnosi se na evidenciju cesta izgrađenih do dana stupanja na snagu Zakona o cestama (stupio na snagu 28. srpnja 2011. godine) i vidljivih na službenoj ortofoto snimci iz 2011. godine.

Baza podataka o nerazvrstanim cestama sastoji se od alfanumeričkog popisa svih cesta i grafičkog dijela s prikazom pojedine ceste na ortofoto podlozi.

JUO Općine Bol ažurirati će, dopunjavati i voditi jedinstvenu Bazu podataka o nerazvrstanim cestama u elektronskom (GIS) formatu.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/17-01/27  
 Ur. broj: 2104/02-17-02/01  
 Bol, 28.ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:  
 Doro Adulmar

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata («Narodne novine» broj 1/07), i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/2015) Općinsko vijeće Općine Bol, na 2/2017 sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine donijelo je

### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata članova općinskog vijeća zastupljenih u općinskom vijeću Općine Bol za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Bol za 2017. godinu za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol i nezavisnih lista i kandidata članova Općinskog vijeća, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Bol za 2017. godinu za financiranje rada političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 60.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 5.400,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci i Nezavisnoj listi raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske (4 člana)- 21.600,00 kn
- Kandidacijaska lista grupe birača - Doro Adulmar (3 člana)- 16.200,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica (2 člana)- 10.800,00 kn

- Hrvatska socijalno-liberalna stranka (1 član) - 5.400,00 kn
- Kandidacijaska lista grupe birača - Ivica Šćepanović (1 član)- 5.400,00 kn

#### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim listama, također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja iznos od 540,00 kn, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu u visini od:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 član) - 540,00 kn

#### Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

#### Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Bol i žiroračun nositelja Nezavisne liste, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Bol.

Klasa: 400-01/17-01/27

Ur. broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 28. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:  
 Doro Adulmar

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Bol («Službeni glasnik» Općine Bol broj 05/09, 11/14 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Bol, na prijedlog općinskog načelnika Općine Bol, na 2/2017 sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika**

**Članak 1.**

U članku 4. Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 6/10) stavak 2. se briše.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/17-01/24

Ur.broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 28. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 357. Stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima NN 91/96, 68/98 137/99, 22/00, 73/00 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, vijeće općine Bol je na 2/2017 sjednici dana 27.ožujka 2017. donijelo

**ODLUKU****o davanju suglasnosti za stjecanje prava vlasništva****Članak 1.**

Vijeće općine Bol je suglasno da Anel i Selma Pašić, državljani Norveške, Okern Torgvei 5b, 0580 Oslo, mogu stjecati pravo vlasništva na području općine Bol i to svaki za ½ dijela, suvlasnički dio od 9/100 etažno vlasništvo dijela cjeline čest. zem. 2318/3, Z.U. 2846, k.o. Bol, posebni dio zgrade u naravi stan na prvom katu zgrade, neto površine 65,84 m<sup>2</sup> u grafičkom prilogu označen zelenom kvadratnom šrafurom i oznakom „stan F“ sa sporednim dijelovima – pridružena natkrivena terasa površine 8,84 m<sup>2</sup> označena zelenom kvadratnom šrafurom i oznakom „F8“, i pridruženo spremište u podrumu površine 10,74 m<sup>2</sup> označeno zelenom kvadratnom šrafurom i oznakom „1“.

**Članak 2**

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/17-01/26

Broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 28.ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 05/09, 11/14 i 1/15.) Općinsko vijeće Općine Bol na 7/2016 sjednici održanoj dana 21. prosinca 2016. godine donijelo je

**ODLUKU****o donaciji za obnovu Vukovarskog Vodotoranja****Članak 1.**

Općina Bol će isplatiti jednokratnu novčanu pomoć za financiranje projekta „Vukovarski Vodotoranj- simbol hrvatskog zajedništva“ u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna općine Bol sa stavke tekuće rezerve.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 021-05/16-01/89

Ur. broj: 2104/02-16-02/02

Bol, 21. prosinca 2016. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 6. stavak 2. i članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09 i 55/2013,153/13 i 41/2016) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 5/2009, 11/2014 i 1/2015.) Općinsko vijeće Općine Bol na 2/2017 sjednici održanoj dana 27.ožujka 2017. donijelo je

**ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o zaštiti od buke****Članak 1.**

Odluke o zaštiti od buke (Službeni glasnik općine Bol broj 1/2016) mijenja se i glasi:

Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (na Štekatima ispred ugostiteljskih objekata ) na području općine Bol dopuštena je unutar određenog radnog vremena najranije od 08.00 a najdulje do 23.00 sata, maksimalne jačine do 65 decibela, a u

vremenu od 23.00 do 01.00 sat maksimalne jačine do 50 decibela.

Na štekatima ispred ugostiteljskih objekata koji imaju radno vrijeme do 02.00 sata, u vremenu od 01.00 do 02.00 sata može se emitirati tiha glazba, maksimalne jačine do 40 decibela.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Klasa: 021-05/17-01/23

Ur. broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 28. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 135/06 i 37/13), Zakona o provedbi uredbe Europske unije o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 125/13 i 14/14) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“, broj 5/09, 11/14 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Bol na 2/2017 sjednici, održanoj 27. ožujka 2017. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i način držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, držanje vezanih pasa te postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općina).

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimac (u ovoj Odluci pas i mačka) je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju.
2. Posjednik životinje (u ovoj Odluci psa i mačke) je

svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj.

3. Neupisani psi su psi poznatog i nepoznatog posjednika koji nisu registrirani sukladno Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja.

4. Psi ili mačke lualice su životinje kojima je posjednik nepoznat.

5. Napušteni psi ili mačke su životinje koje je posjednik svjesno napustio.

6. Izgubljeni psi ili mačke su životinje bez nadzora koje su se udaljile od svog posjednika i koje posjednik traži.

7. Sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna pomoć.

8. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i/ili drugu životinju i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i dresira za borbe pasa.

#### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe, kao i na pse vodiče slijepih osoba, rehabilitacijske i terapijske pse.

#### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

##### Članak 4.

Posjednik psa ili mačke dužan je brinuti se o njihovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njima postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

##### Članak 5.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen mikročipom, sukladno propisima o veterinarstvu.

Mikročipom mora biti označen svaki pas stariji od tri mjeseca, a troškove mikročipiranja snosi vlasnik psa.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati i izvoditi na javne površine.

##### Članak 6.

Posjednik psa pri izvođenju psa na javne površine, mora imati propisanu ispravu o upisu pasa iz prethodnog članka, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

**Članak 7.**

Opasne pse kao i pse koji su potencijalno opasni, dozvoljeno je držati samo pod uvjetima određenim, Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“, broj 117/08).

**Članak 8.**

U slučajevima držanja pasa i mačaka, suvlasnici zajedničkih prostora stambene zgrade, a sukladno propisima o vlasništvu i kućnom redu, sporazumno uređuju prava i obveze posjednika pasa glede načina držanja pasa i korištenja zajedničkih dijelova zgrade (ne smije se držati niti duže vrijeme ostavljati psa na balkonu, terasi ili lođi, zatim u zajedničkim dijelovima zgrade te na zemljištu koje pripada zgradi za svakodnevnu uporabu, uz obvezu čišćenja zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas).

**Članak 9.**

U slučajevima da se psa drži u vrtu ili okućnici obiteljske kuće i slično, pas mora biti smještene u posebno ograđen prostor. Posjednik koji drži psa na okućnici, a nema posebno ograđen prostor za psa, obvezno mora držati psa vezanog. Posjednik koji drži psa u smislu stavki 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku koja upozorava na prisutnost psa u neposrednoj blizini, a vezanog psa ili prostor za njegovo držanje mora se pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika niti žitelja u neposrednom susjedstvu.

**Članak 10.**

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi susjeda odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana, u protivnom u okviru svojih ovlasti, slučaj po prijavi preuzimaju nadležni policijski službenici.

**Članak 11.**

U slučajevima kada posjednik izvodi svog psa na javne površine obvezno sa sobom mora nositi pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (metlica, lopatica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati. Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

**Članak 12.**

U slučajevima kada posjednik izvodi svog psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, za to vrijeme pas mora biti na uzici.

**Članak 13.**

Zabranjuje se izvoditi pse na zelene javne površine koje su uređene kao cvijetnjaci, travnjaci ili povrtnjaci.

Posebnom odlukom načelnika određuju se dijelovi javno-zelenih i javnoprometnih površina kao i pojedinih plaža na kojima je dozvoljeno slobodno izvođenje pasa bez vezice i brnjice.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, športske i druge objekte javne namjene), zatim u trgovine, tržnice, groblja, uređena dječja igrališta, športske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove i slično.

Uvođenje pasa u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

**Članak 14.**

Udruga za zaštitu životinja kojima JUO Općine Bol odobri postavljanje hranilišta za mačke na javnim površinama, dužne su mačke o kojima se skrbe kastrirati, cijepiti i očistiti od nametnika, te ih označiti u skladu s pravilima veterinarske struke. Ako se udruga ne skrbi o mačkama na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka, hranilište će biti uklonjeno o trošku udruge.

**Članak 15.**

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima, sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča („Narodne novine“ broj 131/98).

Ista mogućnost daje se i osobama s invaliditetom u pratnji rehabilitacijskog psa ili djetetu s poteškoćama u pratnji terapijskog psa.

Lovački i pastirski pas može se kretati izvan naselja suglasno zapisu o lovstvu.

**III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA****Članak 16.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

## Članak 17.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

## Članak 18.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca i zbrinjavati ih sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove propisanog njihova zbrinjavanja.

## IV. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

## Članak 19.

Neupisane pse, mačke i pse lualice, te napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju i zbrinjavaju zaposlenici, pravne osobe koja za Općina obavlja iste poslove.

Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada i za koje brinu stanari zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lualicama.

## Članak 20.

Postupanje sa neupisanim, izgubljenim ili napuštenim psima i mačkama lualicama, smještenim u sklonište za životinje obavlja se sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis.

## Članak 21.

Troškovi hvatanja napuštenih i izgubljenih pasa i mačaka, njihovo čuvanje u skloništu za životinje kao i nad njima provedenim veterinarsko-higijenskim i zdravstvenim mjerama podmiruje, ukoliko je poznat, posjednik životinje, a u svim drugim slučajevima troškovi se podmiruju iz Proračuna Općine Bol.

## Članak 22.

Općina Bol isključuje svaku odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni psi, odnosno oni za koje nije moguće pronaći posjednika ili vlasnika.

## Članak 23.

Posebним ugovorima sklopljenim između Općine i za to ovlaštenih pravnih osoba, regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za izvršene usluge iz članka 20. ove Odluke.

## V. NADZOR

## Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Pravilniku o opasnim psima, obavlja nadležna veterinarska inspekcija, a komunalni redar Općine Bol vrši nadzor nad provedbom odredbi članka 9., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

## VI. KAZNE ODREDBE

## Članak 25.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn, kaznit će se posjednik psa ukoliko postupa protivno odredbi članka 11. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn, kaznit će se posjednik psa ukoliko postupi protivno odredbi članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn, kaznit će se posjednik psa ukoliko postupi protivno odredbama članka 13. ove Odluke.

## Članak 26.

Novčana mandatna kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice određenog iznosa iz prethodnog članka ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

--neposrednim opažanjem,

--uporabom tehničkog sredstva,

--pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Mandatna kazna pod istim uvjetima primjenjuje se i na plaćanje novčane kazne u roku od 3 dana od dana uručenja rješenja o počinjenom prekršaju.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u gornjem roku izdat će se obavezni prekršajni nalog

s novčanom kaznom iz prethodnog članka ove Odluke.

Ukoliko prekršitelj uplati utvrđenu novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja rješenja o prekršaju plaća 2/3 iste novčane kazne.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni glasnik Općina Bol“ 04/06 i 06/10).

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

KLASA: 363-02/17-01/49

URBROJ: 2104/02-17-02/01

Bol, 28. ožujka 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

---

#### ODLUKE NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br 28/10.) i članka 47. Statuta općine Bol («Službeni glasnik» općine Bol broj: 5/09, 11/14 i 1/15), općinski načelnik općine Bol dana 1. ožujka 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bol.

##### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće za službenike i namještenike Jedinственного upravnog odjela općine Bol utvrđuje se u visini od minimalne plaće u Republici Hrvatskoj koju uredbom utvrđuje Vlada Republike Hrvatske za svaku pojedinu godinu.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

##### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 6/10).

KLASA: 022-01/17-01/2

URBROJ: 2104/02-17-02/01

Bol, 1. ožujka 2017. godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

---



Temeljem članka 12. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10 i 4/10) i članka 47. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 5/09, 11/14 i 1/15) načelnik Općine Bol dana 23. ožujka 2017. godine donio je

### ODLUKU

#### **o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2016/2017**

##### Članak 1.

Općina Bol za školsku/akademsku godinu 2016/2017 dodjeljuje novčanu pomoć slijedećim učenicima i studentima:

**Novčana pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna za redovne studente sa područja Općine Bol koji su prethodnu školsku ili akademsku godinu završili sa prosjekom ocjena od 4,50 do 5,00:**

1. Neli Bogunović, Hrvatskih domobrana 18A, Bol
2. Paula Tomaš, David-cesta 49, Bol
3. Mia Petrić, Ruđera Boškovića 6A, Bol
4. Katarina Džambas, Blato 12A, Bol
5. Kristina Gojević, David cesta 10, Bol
6. Frano Marinković, Ante Starčevića 7, Bol

**Novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za redovne studente sa područja Općine Bol koji su prethodnu školsku ili akademsku godinu završili sa prosjekom ocjena do 3,49:**

1. Mirjana Soljačić, Račić 27, Bol
2. Juri Karmelić, Marka Marulića 2, Bol
3. Ivana Vodanović, Blato 18, Bol
4. Antonia Matić, Blato 22, Bol
5. Melani Kitić, Blato 24, Bol
6. Ines Stipić, Blato 22, Bol
7. Lucijana Cvitanić, Gornje Podbarje 10, Bol
8. Petra Karmelić, Novi put 20, Bol
9. Marija Okić, Bračka cesta 4, Bol
10. Ivan Petrić, Ruđera Boškovića 6 A, Bol
11. Marin Buljan, Blato 26, Bol
12. Ivan Karmelić, Podan Glavice 4, Bol
13. Leona Kusanović, Hrvatskih domobrana 24 B, Bol

**Novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za srednjoškolce sa područja Općine Bol koji se**

7. Helenka Marinković, Tina Ujevića 8, Bol

**Novčana pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna za redovne studente sa područja Općine Bol koji su prethodnu školsku ili akademsku godinu završili sa prosjekom ocjena od 3,50 do 4,49:**

1. Marino Bodlović, Ante Radića 10, Bol
2. Iva Jakšić, Tina Ujevića 3, Bol
3. Mariana Karmelić, Ante Radića 1, Bol
4. Maria Garbajs, Podan Glavice 1B
5. Tomislav Radić, Domovinskog rata 66, Bol
6. Anđela Topalović, Zadarska ulica 6, Bol
7. Andrej Bačić, Hrvatskih domobrana 39
8. Luka Karan, Dubrovačka ulica 2, Bol
9. Roberta Jerčić, Uz Gospojicu 14, Bol
10. Ela Jakšić, Tina Ujevića 3, Bol
11. Jakov Krunić, Domovinskog rata 9, Bol
12. Karmen Selak, Obala 16, Bol
13. Damir Šerka, Vladimira Nazora 10, Bol
14. Suzana Jakšić, Tina Ujevića 3, Bol
15. Marin Eterović, Gospojica 2, Bol
16. Stjepan Čulina, Blato 22, Bol
17. Ivana Marić, Murvica 22 A, Murvica, Bol
18. Doris Ivičević, Blato 18, Bol
19. Adrijana Vrsalović, Domovinskog rata 62, Bol

**školuju izvan općine u školskim programima kojih nema na području Općine Bol:**

1. Petar Marinković, David-cesta 26 A, Bol
2. Lukrecija Jurković, Gospojica 4, Bol
3. Antonia Grubišić, Blato 12 A, Bol
4. Stela Marinković, Uz Poljanu 4, Bol
5. Dora Marinković, Uz Poljanu 4, Bol

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/17-01/5

Ur. broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 23. ožujka 2017. godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

---

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 139/10 i 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 47. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol" 1/2015), Općinski načelnik Općine Bol, donosi:

## **ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA, OBRAČUNA I NAPLATE DOSPJELIH A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OPĆINE BOL**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Općine Bol, a u cilju pravovremene naplate potraživanja za koje Općina vodi analitičku evidenciju.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja te postupak otpisa dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općine.

#### **Članak 2.**

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Bol.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Bol, a koji je prihod proračuna Općine, osim onih s naslova javnih davanja (davanja utvrđena Općim poreznim zakonom), izuzev naknada za koncesije.

Potraživanje je svako potraživanje Općine Bol koje je prihod proračuna Općine, a nadležno tijelo u Općini Bol je Jedinstveni upravni odjel koji nalaže uplatu u proračun Općine i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 3.**

##### ***Vlastiti prihodi Općine Bol su:***

1. Stalni prihodi su: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za zakup poslovnog prostora, prihod od prodaje društvenih stanova, naknada za korištenje javnih površina, koncesijske naknade za korištenje pomorskog dobra, najam službenih stanova, najam poslovnih prostora i kazna za komunalni red.
2. Povremeni prihodi su: kamate na depozite po viđenju, prihodi od zateznih kamata i prihodi od prodaje imovine.

### **II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 4.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke obuhvaćaju sljedeće radnje: *pismena opomena, naplata putem instrumenta plaćanja i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.*

#### **Članak 5.**

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - Rješenja - Računa	Pročelnik JUO, Viši referent za financije, računovodstvo i proračun i referent komunalni redar	Tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl.
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, račun i dr.	Pročelnik JUO	Komunalna naknada do 31.03., komunalni doprinos i drugo tijekom cijele godine	Rješenja
3.	Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i dr.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Dnevno	Uplatnice
4.	Provjera svojstva izvršnosti rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, i dr.  Provjera dospijeća računa	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Najkasnije 30 dana nakon izdavanja rješenja i računa	Rješenja, povratnica/dostavnica, račun
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Pročelnik JUO, Viši referent za financije, računovodstvo i proračun i referent komunalni redar	Mjesečno	
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Općinski načelnik, pročelnik JUO i Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Sukcesivno tijekom godine	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj i uplatnice

8.	Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe, izlistavanje opomena, po potrebi prijava tražbine u stečajnom postupku	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Sukcesivno tijekom godine, pravne osobe svaka 3 mjeseca, a fizičke svakih 6 mjeseci	Opomene, prijava tražbine u stečajnom postupku
9.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplate ide se na ovrhu - prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi/ovršni prijedlozi u roku od 15 dana nakon dostave opomene

### Članak 6.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

### Članak 7.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup poslovnog prostora i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne osobe izlistavaju se svaka tri mjeseca, a za fizičke dva puta godišnje. Kriterij za listanje opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga. U roku narednih 15 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

### Članak 8.

Nakon što u roku od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja (najčešće komunalne naknade, komunalni doprinosi i naknade za korištenje javnih površina i pomorskog dobra). Razrez i naplatu općinskih poreza za Općinu Bol vodi Porezna uprava, Ispostava Supetar.

Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika. Po potrebi prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju dužnika, odnosno od HZMO o mirovini ili zaposlenju fizičke osobe	Pročelnik JUO, Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Pokretanje prijedloga za ovrhu, odnosno Upravnog postupka pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja.	Rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi

2.	Kompletiranje priloga - ovršna isprava ili vjerodostojna isprava. Rješenje o visini komunalne naknade (kod Upravnog postupka odnosno izdavanja Rješenja o ovrsi komunalne naknade, opomena pred tužbu sa povratnicom	Pročelnik JUO, Viši referent za financije, računovodstvo i proračun i referent komunalni redar		Knjigovodstvena kartica ili računi, rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade, obračun kamata, opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili rješenja o ovrsi komunalne naknade	Pročelnik JUO, Viši referent za financije, računovodstvo i proračun i referent komunalni redar	Najviše dva dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi komunalne naknade, prijedlog za ovrhu odvjetniku
4.	Dostava prijedloga za ovrhu odvjetniku te dostava rješenja ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Pročelnik JUO i Administrativni referent	Najviše tri dana od izrade prijedloga	
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi/ovršnog prijedloga	Pročelnik JUO		
6.	Izvršnost Rješenja	Pečat izvršnosti, ovjera i potpis Rješenju o ovrsi		
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Administrativna referentica		Rješenje o ovrsi komunalne naknade
8.	Priprema prijedloga za otpis spornih dugovanja	Pročelnik JUO i Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	Tijekom godine, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine	Pisani razlozi za otpis

Nakon što u roku u 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu, izdaju se rješenja o ovrsi/ovršni prijedlozi za sve dužnike, osim onih koji su eventualno s općinskim načelnikom sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga (koja je ovjerena kod javnog bilježnika uz ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za sigurnu naplatu potraživanja).

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet uputiti će podnesak nadležnom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini ili dopis MUP-u radi zabilježbe zabrane otuđenja vozila dužnika, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svoj raspoloživoj imovini ovršenika.

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 9.

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilo kojeg razloga sporna, te da je neizvjesna njihova naplata, Viši referent za financije, računovodstvo i proračun tijekom godine unese u Evidencije spornih potraživanja.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- b) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- c) kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- d) kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,
- e) u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- f) u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

#### Članak 10.

Evidencije spornih potraživanja Viši referent za financije, računovodstvo i proračun dostavlja Pročelniku Jedinog upravnog odjela najkasnije do 30. studenog tekuće godine za svaku godinu sa prijedlogom za otpis te priložiti:

- a) financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika,
- b) dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, utuženje, ovrha i dr.),
- c) obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Potraživanja po prijedlogu Pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Bol otpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Bol [www.opcinabol.hr](http://www.opcinabol.hr) i u službenom glasniku Općine Bol.

KLASA: 400-01/16-01/101

URBROJ: 2104/16-02/1

Bol, 23. prosinca 2016. Godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

---

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol", broj 1/2015), a u svezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 78/11), Općinski načelnik Općine Bol donosi:

## **PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije uređeno drugačije.

### **Članak 2.**

Općinski načelnik počinje postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti načelniku svi zaposlenici Općine, osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije određeno drugačije.

### **Članak 3.**

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza provjeriti da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim proračunom i planom nabave za tekuću godinu, istu je predloženu obvezu Općinski načelnik dužan odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću Općine Bol izmjene i dopune proračuna.

### **Članak 4.**

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, Općinski načelnik donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

### **Članak 5.**

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
REDNI BROJ	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	POP RATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST/ROK	
1.	<p>Prijedlog za sastavljanje plana nabave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uredski materijal</li> <li>- literatura</li> <li>- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje</li> <li>- energija</li> <li>- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</li> <li>- sitni inventar</li> <li>- usluge telefona, pošte i prijevoza</li> <li>- usluge tekućeg i investicijskog održavanja</li> <li>- usluge promidžbe i informiranja</li> <li>- komunalne usluge</li> <li>- zakupnine i najamnine</li> <li>- zdravstvene i veterinarske usluge</li> <li>- intelektualne i osobne usluge</li> <li>- računalne usluge</li> <li>- grafičke, tiskarske usluge, usluge kopiranja, uveza i slično</li> <li>- ostale nespomenute usluge</li> </ul>	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Pročelnik upravnog odjela do 30.09.	Interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
2.	Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Odsjek za financije/10 dana po prikupljanju prijedloga	Popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje plana nabave



3.	Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete	Načelnik u suradnji s rukovoditeljem odsjeka za financije/prije donošenja financijskog plana	Prijedlog plana nabave
4.	Iniciranje nabave za uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje	Sklapanje ugovora s dobavljačima na godinu dana a sastavni dio ugovora je cjenik koji se tijekom godine ažurira	Pročelnik upravnog odjela/mjesečno	Ugovor/narudžbenica/ponuda
5.	Iniciranje nabave električne energije, telefona, pošte, prijevoza i komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na početku korištenja usluge. Na računima je broj pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.	Pročelnik upravnog odjela na početku korištenja usluge ili godišnje.	Ugovor
6.	Iniciranje nabave materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje	Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata i drugo) ovjereni radni nalog. Za održavanje i popravke uslijed kvarova - radni nalozi, te kod većih popravaka - ponuda	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/radni nalog
7.	Iniciranje nabave intelektualnih i osobnih usluga	Sklapanje ugovora ili popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/narudžbenica/ponuda
8.	Iniciranje nabave računalnih usluga, grafičkih, tiskarskih usluga, usluga kopiranja uveza i slično	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/narudžbenica/ponuda
9.	Iniciranje nabave usluga zakupnine i najamnine, te zdravstvenih i veterinarskih usluga	Sklapanje ugovora ili popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/narudžbenica/ponuda

10.	Iniciranje nabave usluga promidžbe i informiranja	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/narudžbenica/ponuda
11.	Iniciranje nabave usluga tekućeg i investicijskog održavanja	Sklapanje ugovora ili popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/narudžbenica/ponuda
12.	Iniciranje nabave sitnog inventara	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	Pročelnik upravnog odjela/godišnje ili ovisno o nastanku potrebe	Ugovor/narudžbenica/ponuda
13.	Odobrenje nabave - provjera zakonitosti s obzirom na proračun	Provjerava je li inicirana nabava u skladu s proračunom i planom nabave	Odsjek za financije/po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	Ugovor/narudžbenica/ponuda
14.	Odobrenje nabave (sklapanje ugovora, narudžbenica, prihvaćanje ponude)	Potpis načelnika	Načelnik	Ugovor/narudžbenica/ponuda i drugo potpisom načelnika

**Napomena:** primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice. Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima. U posebnim situacijama nabava se može obaviti direktno u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude. Račun za iste potpisuje načelnik.

#### Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
REDNI BROJ	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Jedinstveni upravni odjel - prema prijedlozima zaposlenika/nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne opreme /usluga/radova i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave (prema Zakonu o proračunu svibanj/lipanj, u praksi srpanj/kolovoz), moguće i tijekom godine za plan nabave za sljedeću godinu

2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Jedinstveni upravni odjel - ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave, za složenije nabave moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave, kako bi se moglo odmah započeti
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Jedinstveni upravni odjel (pročelnik ili osoba koju ovlasti pročelnik JUO-a) i Odsjek za financije	Proračun	Rujan/listopad/studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Jedinstveni upravni odjel - ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave. U ovoj fazi načelnik Općine preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave, osobito ako je prošlo 6 i više mjeseci od pokretanja prijedloga za nabavu	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i proračunom za tekuću godinu	Jedinstveni upravni odjel (pročelnik ili osoba koju ovlasti pročelnik JUO-a) i Odsjek za financije	Ako DA - odobrenje pokretanja postupka  Ako NE - negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela (pročelnik)	Ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom i odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela (pročelnik)	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave

7.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave	Ako DA - pokreće postupak javne nabave  Ako NE - vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Objava odgovarajuće objave ili poziva sukladno propisima o javnoj nabavi	Tijekom godine
9.	Provođenje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka javne nabave	Dokumentacija za nadmetanje - ponude ponuditelja	Ovisno o postupku javne nabave
10.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Općinski načelnik Općine temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	Nakon odabira najpovoljnije ponude ili konstatacije da postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave
11.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma	Općinski načelnik	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum - ugraditi instrumente osiguranja plaćanja i odredbe o ugovornoj kazni	Danom izvršnosti odluke o odabiru

### Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Bol [www.opcinabol.hr](http://www.opcinabol.hr) i u službenom glasniku Općine Bol.

KLASA: 400-01/16-01/100

URBROJ: 2104/16-02/1

Bol, 23. prosinca 2016. Godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

---

Temeljem članka 14. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10) i članka 47. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol, broj 5/09, 11/14 i 1/15) načelnik Općine Bol dana 03. ožujka 2017. godine donio je

#### **O D L U K U**

##### **o dodjeli jednokratne novčane nagrade**

###### Članak 1.

Općina Bol dodjeljuje **novčanu nagradu u iznosu od 1.000,00 kuna Eli Jakšić** za završeni stručni studij **Građevinarstva**.

###### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

###### **Obrazloženje:**

Na temelju članka 14. stavak 1. Odluke o dodjeli novčane pomoći i novčanih nagrada učenicima i studentima („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 01/10) načelnik Općine Bol je dana 03. ožujka 2017. godine donio Odluku o dodjeli jednokratne novčane nagrade Eli Jakšić u iznosu od 1.000,00 kuna.

Člankom 14. stavak 1. Odluke je propisano da će se studentima sa područja općine dodijeliti jednokratna novčana nagrada za završeni preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) u iznosu od 1.000,00 kuna.

Budući da je Ela Jakšić dostavila Potvrdu Sveučilišta u Splitu, Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije, klasa: 602-04/16-14/0001, ur.broj: 2181/208/01-16-0492 od 21. rujna 2016. godine kojom se potvrđuje da je završila preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo dana 22. rujna 2016. godine i time stekla višu stručnu spremu i akademski naziv Sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) građevinarstva, te da ima prebivalište na području Općine Bol, odlučeno je kao u dispozitivu.

Klasa: 602-01/17-01/23

Ur. broj: 2104/02-16-02/02

Bol, 03. ožujka 2017. godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

---

RB	KAZALO	Str
	<b>ODLUKE VIJEĆA</b>	
1	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Bol	1
2	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bol za projekt "Građenje i opremanje građevine vatrogasni dom u Bolu na Braču"	1-2
3	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja „adaptacija i rekonstrukcija vrtića u Bolu“ na području Općine Bol	2
4	Odluka o izmjenama i dopunama odluke općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol	3
5	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Bol	3-4
6	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata članova općinskog vijeća zastupljenih u općinskom vijeću Općine Bol za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine	4-5
7	Odluka o davanju suglasnosti za stjecanje prava vlasništva	5
8	Odluka o izmjeni i dopuni odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	5
9	Odluka o donaciji za obnovu Vukovarskog Vodotornja	5-6
10	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zaštiti od buke	6
11	Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	6-9
	<b>ODLUKE NAČELNIKA</b>	
1	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika	10
2	Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2016/2017	10-11
3	Odluka o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općine Bol	11-16
4	Procedura stvaranja ugovornih obveza	16-20
5	Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade	21

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska  
 Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković  
 Urednik: Stipe Karmelić