

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 601-01/17-01/44 URBROJ: 2104/17-02/01)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Adaptacija i rekonstrukcija vrtića u Bolu

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Bol (OIB: 88849172829)

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Tijelo javne vlasti

2.3. ADRESA KORISNIKA

Uz pjacu 2, 21-420 Bol

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Tihomir Marinković, načelnik

2.5. KONTAKT

Alenka Kojdić

e-mail: alenka.kojdic@opcinabol.hr

tel.: 021/ 717 040

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Bol

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Bol

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je doprinos atraktivnosti naselja i njegovom razvojnom potencijalu.

Specifični cilj projekta je poboljšanje životnih uvjeta kroz ulaganje u proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

Provedbom projekta će se adaptirati i rekonstruirati dječji vrtić Mali princ u Bolu na k.č. 139/1 k.o.Bol. Projekt obuhvaća uređenje jasličke jedinice unutar neiskorištenog potkrovlja i prilagodbu cijele građevine važećim sigurnosnim mjerama. Rekonstrukcija obuhvaća izgradnju prostora za još 1 dječju grupu, izgradnju sobe sa 12 kreveta, WC-a, igraonice, protupožarnog puta i uređenja terase kao zimskog vrta. Rekonstrukcijom i dogradnjom vrtića postići će se bolji uvjeti za boravak djece i za povećanje broja korisnika.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

- ✓ Rekonstruirana i adaptirana zgrada dječjeg vrtića
 - Izvršeni građevinsko-obrtnički radovi
 - Izvršeni radovi instalacije jake i slabe struje
 - Izvršene termotehničke instalacije
 - Izvršena instalacija vodovoda i kanalizacije
 - Izvršena vatrodojavna instalacija
- ✓ Nabavljeno i ugrađeno maloteretno dizalo za prijevoz hrane, pića i posuđa između prizemlja i potkrovlja građevine
- ✓ Uređen prostor u potkrovlju namijenjen blagovaonici odnosno, prostor za spavanje te sanitarije
- ✓ Izgrađena topla veza – stakleni prolaz uređen kao vrt, igraonica za jasličku djecu

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt pridonosi stvaranju novih radnih mjesta izravno i neizravno. Provedbom projekta stvorit će se bolji uvjeti za boravak djece i za povećanje broja korisnika dječjeg vrtića. S obzirom na povećanje kapaciteta vrtića u narednim godinama planira se zaposliti 1 dodatna osoba na poziciji odgojiteljica/odgojitelj. Trenutno dječji vrtić pohađa 92 djece, no u posljednjih 5 godina na području općine Bol rodilo se 130 djece, što u lokalnim uvjetima predstavlja pravi demografski boom. Ovom pozitivnom demografskom trendu doprinio je razvoj turizma ali i pronatalitetna politika općinske vlasti koja za svako rođeno dijete roditeljima dodjeljuje potporu (za 1. 7.000 kn, za 2. 15.000 kn, za 3. 30.000 kn, za 4. 60.000 kn, za 5. 90.000 kn, itd.) Spomenutom politikom, ali i provedbom drugih mjera (Strategija razvoja Općine Bol 2014-2020, Cilj 4. Zadržavanje i porast stanovnika u općini, Prioritet 4.2. Utjecaj na porast broja stanovnika, omogućit će se ostanak i rad mladih obitelji u Općini Bol, te će na taj način neizravno utjecati na stvaranje novih radnih mjesta, osnivanje novih poslovnih subjekata i razvoj lokalnog stanovništva.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog

			radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelj/odgojiteljica	1	2018

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora je 18 mjeseci

(10 mjeseci – vrijeme od donošenja Odluke do objave rezultata natječaja, 2 mjeseca provedba postupka javne nabave, 6 mjeseci izvođenje radova sukladno Glavnom projektu)

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- ✓ Priprema i provedba postupka nabave i odabir izvođača za radove sukladno Mapama Glavnog projekta
- ✓ Priprema i provedba postupka nabave za opremanje rekonstruirane zgrade dječjeg vrtića
- ✓ Izvođenje svih radova sukladno Glavnom projektu
- ✓ Nadzor nad građevinskim radovima
- ✓ Opremanje rekonstruirane zgrade dječjeg vrtića
- ✓ Tehnički pregled, stavljanje ulaganja u funkciju
- ✓ Zapošljavanje djelatnika
- ✓ Podnošenje zahtjeva za isplatu – dovršenje ulaganja
- ✓ Promidžba i vidljivost – informiranje javnosti da se projekt financira EU sredstvima
- ✓ Upravljanje projektom

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne

aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- ✓ Izrađena je Studija predizvodljivosti, idejni i glavni projekt i troškovnici,
- ✓ ishođene su građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.
- ✓ Ishođeno je mišljenje Splitsko-dalmatinske županije o potrebi provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i potrebi provođenja prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu.
- ✓ Riješeni su imovinsko pravni odnosi zemljišta na kojem se nalazi predmetna zgrada
- ✓ Dobivena je suglasnost Općinskog vijeća Općine Bol za provedbu projekta

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi: **1.842.590,70 kn** sa PDV-om
U projektu su prihvatljivi:

1. Troškovi građenja: **1.189.588,20 kn**
2. Troškovi opremanja: **493.952,50 kn**
3. Opći troškovi: **142.175,00 kn**

U projektu nisu prihvatljivi:

1. Opći troškovi iz 2013 godine (idejni projekt: 16.875 kn)

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započete

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine projekta su:

djeca koja pohađaju / će pohađati rekonstruirani dječji vrtić

- u vrtiću funkcionira 5 odgojnih skupina,
- programi odgoja i naobrazbe uključuju program prilagođen za djecu od 1 do 3 godine i za djecu od 3 do 6 godina, kao i predškolski program

roditelji/skrbnici, kao osobe koje su odgovorne za usmjeravanje djeca ka predškolskom odgoju, a i glavni su razlog za uključivanje djece u obrazovni sustav.

osoblje dječjeg vrtića (odgojitelji, kuharica,, domar, spremačice..)

Kao krajnje korisnike, u najširem se okviru može govoriti o društvu kao cjelini ili na razinama krajnjih korisnika o obiteljima upisane djece u vrtić na području Općine Bol, gdje djeca predstavljaju ciljane korisnike predškolskog uzrasta.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Provedbom projekta stvorit će se bolji uvjeti za boravak djece, kao i uvjeti za povećanje broja korisnika dječjeg vrtića. S obzirom na povećanje kapaciteta vrtića u narednim godinama planira se zaposliti 1 dodatna osoba na poziciji odgojiteljica/odgojitelj. Prethodno spomenutom pronatalitetnom politikom, ali i provedbom drugih mjera (Strategija razvoja Općine Bol 2014-2020, Cilj 4. Zadržavanje i porast stanovnika u općini, Prioritet 4.2.) utjecat će se na porast broja stanovnika, omogućit će se ostanak i rad mladih obitelji u Općini Bol, što će doprinijeti pobuđivanju gospodarstva, stvaranju novih radnih mjesta, osnivanju novih poslovnih subjekata i sl.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se

ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Dinamika financiranja projekta prikazana je u tabelama niže.

Prihvatljivi troškovi	Prihvatljivi troškovi (HRK)		Troškovi po godinama (HRK s PDV-om)				
	bez PDV-a	sa PDV-om	2014	2015	2016	2017	2018
A. Građenje	951.670,56 kn	1.189.588,20 kn				369.529,40	793.058,80
B. Opremanje	395.162,00 kn	493.952,50 kn					493.952,50
E. Troškovi pripreme dokumentacije za natječaj	10.000,00 kn	12.500,00 kn			12.500,00		
G. Troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenje projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	103.740,00 kn	129.675,00 kn	31.250,00	51.875,00			46.550,00
UKUPNO (s PDV-om)	1.460.572,56 kn	1.825.715,70 kn					

Raspored planiranih aktivnosti, kao i način njihovog financiranja predstavljen je u sljedećoj tabeli:

razdoblje/mjesec	2017		2018	
	rujan-listopad	studeni - prosinac	siječanj - veljača	ožujak - travanj
planirana aktivnost	provedba postupaka javne nabave	- Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma (50% potpore) - Izvedeni radovi građenja po privremenim situacijama	- Izvedeni radovi građenja po privremenim situacijama - Zahtjev za isplatu 1. rate	- Okončana situacija i opremanje - Zahtjev za konačnu isplatu
bespovratna sredstva		730.286,28 kn	365.143,14 kn	365.143,14 kn
vlastita sredstva (financiranje među zahtjevima za isplatu)			572.477,21 kn	572.477,21 kn
vlastito učešće	382.018,14 kn			

U 2017 nakon potpisivanja ugovora o financiranju, predviđeno je traženje predujma u iznosu 50% ukupno prihvatljivih troškova za financiranje (u koje će biti uključeno podmirivanja općih prihvatljivih troškova iz razdoblja 2014-2016, te dio izvedenih radova građenja po privremenim situacijama).

U veljači 2018g. – 1. zahtjev za isplatu u visini 25% iznosa odobrene potpore za izvedene radove građenja po privremenim situacijama

U travnju 2018g – Zahtjev za konačnu isplatu nakon okončane situacije i opremanja.

Financiranje između zahtjeva za isplatu osigurat će se vlastitim sredstvima iz proračuna općine.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	2	3	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			4	5
	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				

A	Gradnje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			1.189.588,20
A.1.	GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI	644.677,00	161.169,25	805.846,25
A.2.	INSTALACIJA JAKE I SLABE STRUJE	134.544,56	33.636,14	168.180,70
A.3.	TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE	54.295,00	13.573,75	67.868,75
A.4.	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE	53.154,00	13.288,50	66.442,50
A.5.	VATRODOJAVNI SUSTAV	65.000,00	16.250,00	81.250,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			493.952,50
B.1.	UGRADNJA MALOTERETNOG DIZALA	80.000,00	20.000,00	100.000,00
B.2.	OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA	315.162,00	78.790,50	393.952,50
B.3.	X			
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.	X			
C.2.	X			
C.3.	X			
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			1.683.540,70
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			12.500,00
E.1.	PRIPREMA DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ	10.000,00	2.500,00	12.500,00
E.2.	X			
E.3.	X			
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protivrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			12.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			129.675,00
G.1.	PRIPREMA STUDIJE PREDIZVEDIVOSTI	25.000,00	6.250,00	31.250,00
G.2.	GLAVNI PROJEKT	41.500,00	10.375,00	51.875,00
G.3.	USLUGE NADZORA (2,5%)	22.240,00	5.560,00	27.800,00
G.4.	VOĐENJE PROJEKTA	15.000,00	3.750,00	18.750,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			129.675,00

I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>	142.175,00		
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>	1.825.715,70		
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>	0,00		
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>	80%		
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	1.460.572,56		
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	1.241.486,68		
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	219.085,88		
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	16.875,00		
P.1.	IDEJNI PROJEKT	13.500,00	3.375,00	16.875,00
P.2.				
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				

Q	<p>Ukupni iznos projekta</p> <p><i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i></p>	1.842.590,70
R	<p>Iznos vlastitih sredstava</p> <p><i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i></p>	382.018,14

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Prijavitelj posjeduje bogato iskustvo u sličnim projektima za apliciranje bespovratnih sredstava iz EU i nacionalnih fondova. Dokaz tome su brojni provedeni projekti na prostoru Općine od kojih izdvajamo najveće:

- ✓ Rekonstrukcija obalnog kolektora – investitor projekta bio je Vodovod Brač, a uz voditelja postojećeg projekta, na njemu je sudjelovao i Načelnik Općine u svim fazama. Projektom su obuhvaćeni povećanje kapaciteta postojeće kanalizacijske mreže, kao i rekonstrukcija vodovodne mreže
- ✓ Rekonstrukcija potpornog zida na dijelu ceste Sv. Lucija te proširenje kompletne ceste
- ✓ Rekonstrukcija potkrovlja Doma kulture u Bolu,
- ✓ Izgradnja vodovoda Bol-Murvica
- ✓ Uređenje plaže za invalide
- ✓ U tijeku je ishodaženje dozvola za POS-ove stanove
- ✓ U tijeku je izgradnja rotora na ulazu u Bol
- ✓ U planu za skorbu budućnost je izgradnja novog groblja, sportske dvorane itd.

Projektini tim sastavljen je od zaposlenika

Općinske uprave:

Stipe Karmelić, pročelnik JUO Općine Bol u funkciji službenog voditelja projekta. Posjeduje iskustvo na projektima koje je provodila ili trenutno provodi Općina Bol. Odgovoran je za pripremu i provedbu postupaka javne nabave te posjeduje važeći certifikat za javnu nabavu.

Alenka Kojdić, referentica za tehničke poslove i komunalne djelatnosti – u funkciji administrativne podrške projektu, odgovorna će biti za kompletiranje projektne i provedbene dokumentacije.

Vanjski suradnik:

Nadzorni inženjer građevinske struke – u funkciji nadzora (koordinacija i vođenje radova i projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića, te provođenje propisa sigurnosti i zaštite na radu – odabran po provedenom postupku javne nabave.

Roman Marinović, zaposlenik tvrtke Euro Grant Konzalting d.o.o. u funkciji koordinatora projekta te će biti odgovoran za pravilnu provedbu projekta sukladno proceduri natječaja i pravovremenu pripremu zahtjeva za isplatu/isplatu predujma, te potrebna izvješća.

Održavanje i upravljanje

Jadranka Doljanin, ravnateljica Dječjeg vrtića Mali princ, obavlja poslove defektologa i odgojitelja. Biti će odgovorna za operativno funkcioniranje dječjeg vrtića, te obavještanje o eventualno nastalim štetama i potrebnim radovima održavanja.

Stipe Karmelić, pročelnik JUO Općine Bol.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Razlika između ukupne vrijednosti projekta i odobrenih sredstava nakon Odluke o dodjeli, osigurati će se u Proračunu Općine Bol kroz financiranje projekata iz programa infrastrukture.

Planirani rashodi po završetku investicije procjenjuju se na:

- troškove osoblja: 1.580.000,00 kn godišnje
- materijalne i administrativne troškove: 350.000,00 kn godišnje
- troškovi redovnog godišnjeg održavanja zgrade: 3.500,00 kn godišnje

U adaptiranom i rekonstruiranom vrtiću, planirana održavanja i upravljanja snosit će osnivači ustanove (Općina Bol) te roditelji djece koja pohađaju / će pohađati vrtić. U cijenu smještaja su uključeni troškovi prehrane, radne snage, energenata i sitnog inventara.

Ukupni prihodi dječjeg vrtića „Mali princ“ u 2015 godini iznosili su: 1.901.921,00 kn, godišnji rashodi: 1.831.194,00 kn, a godišnji iznos bruto plaća djelatnika iznosio je 983.464,00 kn. Projekt nema za cilj stvaranje profita.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U okviru zakonski propisanih zadaća Općine, te specifikacijom poslova upravnih odjela Općine Bol, aktivnosti održavanja i upravljanja projektom će izvršavati:

Jadranka Doljanin, ravnateljica Dječjeg vrtića Mali princ, obavlja poslove defektologa i odgojitelja. Biti će odgovorna za operativno funkcioniranje dječjeg vrtića, te obavještavanje o eventualno nastalim štetama i potrebnim radovima održavanja.

Stipe Karmelić, pročelnik JUO Općine Bol u funkciji službenog voditelja projekta. Posjeduje iskustvo na projektima koje je provodila ili trenutno provodi Općina Bol. Odgovoran je za pripremu i provedbu postupaka javne nabave te posjeduje važeći certifikat za javnu nabavu.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Strateški dokument: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BOL OD 2014. DO 2020. GODINE

Broj poglavlja: 5.3.12. Projekti važni za razvoj Općine Bol i mjere za realizaciju,

Cilj 4. Zadržavanje i porast stanovnika u općini

Prioritet 4.2. Utjecaj na porast broja stanovnika

Mjere za realizaciju: 4.2.1. Uvesti kvalitetne mjere za stimuliranje rasta stanovnika općine

Tablica 22. Projekti važni za razvoj Općine Bol (39. Uređenje potkrovlja Dječji vrtić) str. 73

Poveznica: <https://www.opcinabol.hr/pdf/strategija.pdf>

ODLUKA o prihvaćanju strategije razvoja općine Bol iz dana 26.07.2014, službeni glasnik Općine Bol Broj 09/2014

Poveznica: <http://opcinabol.hr/pdf/09-14.pdf>

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Nije primjenjivo. Za projekt je dobiveno rješenje s uvjetima građenja. (Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/15-01/000118, URBROJ: 2181/1-1-00-07/04-16-0007, Supetar, 02.02.2016

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOL
Uz pjacu 2, 21420 Bol

Klasa: 601-01/17-01/13
Ur. broj: 2104/17-02/03
OIB: 88849172829
Bol, 28. ožujka 2017. godine

IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom izjavom, ja Tihomir Marinković, osobni identifikacijski broj (OIB) 07518917952, Načelnik u svojstvu odgovorne osobe korisnika Općine Bol, osobni identifikacijski broj (OIB) 88849172829, izjavljujem da će ulaganje u projekt rekonstrukcije i adaptacije dječjeg vrtića Mali Princ na k.č. 139/1 Bol, biti dostupno svim ciljanim skupinama: djeci koja pohađaju/će pohađati vrtić, roditeljima, osoblju i krajnjim korisnicima lokalnom stanovništvu, posjetiteljima i raznim interesnim skupinama.

Dječji vrtić Mali princ je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu, te će kao takva, građevina biti javne namjene.

Bol, 28.3.2017.

Načelnik:
Tihomir Marinković

