

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

28.07.2020. godine

Godina XXIV - Broj 06/2020

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 29. Statuta općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 5/09, 11/14, 1/15 i 1/18) i prijedloga općinskog načelnika općine Bol, Općinsko vijeće općine Bol na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bol

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada i način upravljanja upravnog tijela Općine Bol (dalje: Općina), organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel općine Bol (dalje u tekstu : Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se ovom Odlukom radi obavljanja upravnih, stručnih i

drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenih mu poslova državne uprave.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

II. SJEDIŠTE I OBILJEŽAVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta općine Bol.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel Općine Bol mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, naziv općina Bol, te naziv upravnog tijela- Jedinstveni upravni odjel Općine Bol.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova iz svog djelokruga koristi pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv:

Republika Hrvatska
Splitsko-dalmatinska županija
Jedinstveni upravni odjel

Zaglavlje akata Jedinstvenog upravnog odjela sadrže: grb Republike Hrvatske, naziv REPUBLIKA HRVATSKA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA BOL, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te datum i mjesto izrade akta.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinštveni upravni odjel nema ustrojstvenih jedinica već radna mjesta za područja iz njegovog djelokruga.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Bol.

Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

Opće i administrativne poslove Općine Bol

- prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, te
- Predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,
- izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina,
- izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće
- donosi rješenja iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela,
- obavlja poslove vezane uz postupak javne nabave,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine,
- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,
- poslove pismohrane te zaštite i čuvanja arhivske građe,
- organizira i vrši nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja,
- priprema i otprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,
- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa , brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga,
- poslove vezane za unutarnje ustrojstvo općinske

uprave,

-poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska služba, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju i karijernom razvitku službenika, radni odnos službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu, i sl.)

-poslove vezane uz izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,

-poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava iz fondova Europske unije,

Poslove financija, Proračuna i računovodstva Općine Bol

-poslovi pripreme i praćenja izvršenja proračuna Općine,

-poslovi vođenja knjigovodstva, priprema te vođenja platnog prometa putem računa Općine,

-izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

-izrada nacрта općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda,

-utvrđivanje obveznika i razreza lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine,

-prisilna naplata poreza i ostalih naknada koje su prihod Općine,

-materijalno poslovanje Općine,

-vođenje knjigovodstvene evidencije imovine Općine,

-blagajničke poslove,

-poslove obračuna i isplate plaća i drugih naknada po osnovi radnog odnosa,

Komunalne poslove

-izrađuje i provodi program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

-prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod Proračuna Općine,

-vrši nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu,

-vrši nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina,

-provodi komunalni red,

-pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine,

-koordinira s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.)

III. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Pročelnika imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja sukladno zakonu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga. Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz reda službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati privremenog pročelnika.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela pokreće općinski načelnik.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati privremenog pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug rada.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisom.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 12.

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne-tehničke i ostale poslove neophodne za nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke i Etičkog kodeksa Općine Bol te su dužni postupati po uputama nadređenog službenika.

VI. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj

rad je odgovoran Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Bol "Službeni glasnik Općine Bol " br. 5/01.

Članak 15.

Općinski načelnik će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Članak 16.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim odjelima nastavljaju sa radom na poslovima i zadacima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

KLASA: 021-01/20-01/60

URBROJ: 2104/02-20-02/01

Bol, 28. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Bol («Službeni glasnik» Općine Bol broj 05/09, 11/14, 1/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bol, na prijedlog općinskog načelnika Općine Bol, na 5/2020 sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020., donosi

ODLUKU

o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika

i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju :

1. prava na plaću
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova
3. druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ br. 511/14) utvrđena je osnovica u visini od 3.890,00 kuna bruto.

Članak 5.

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika su:

1. općinski načelnik.....4,26
2. zamjenik općinskog načelnika.....3,62

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i naknadu troškova prijevoza.

Članak 7.

Dužnosnici za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 8.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Bol.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih prava dužnosnika utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 10.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 11.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračun Općine Bol.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika iz članka 10. ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći načelnika Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/2010).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/20-01/59

Ur.broj: 2104/02-20-02/01

Bol, 28. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Upravno vijeće Dječjeg vrtića « Mali princ », je na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2019. godine donijelo

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Ovim Pravilnikom o kućnom redu utvrđuje se kućni red u Dječjem vrtiću „Mali princ“ Bol, a posebno prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece polaznika.

Članak 1.

Roditelji i skrbnici (od kojih barem jedan ima stalno prebivalište na području Općine Bol) djece koja koriste program vrtića imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Roditelji i skrbnici dužni su :

- pridržavati se dnevnog reda utvrđenim ovim Pravilnikom
- pratiti rad i napredovanje djece i surađivati s vrtićom radi ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja kao dijela sustava odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci,
- redovito plaćati svoj dio troškova za ostvarivanje programa rada vrtića,
- čuvati imovinu vrtića
- pridržavati se kućnog reda utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Roditelji i skrbnici surađuju s vrtićom tako što prisustvuju:

- individualnim razgovorima po pozivu ili na svoju inicijativu, sa djelatnicima vrtića (ravnateljem, odgojiteljicama, zdravstvenim djelatnicima i stručnim suradnicima). Individualni razgovori se mogu obavljati svakodnevno u periodu od 10.00 do 11.00 ili od 13.00 do 14.00 sati uz prethodni dogovor roditelja i odgovorne osobe.
- sastancima roditelja
- predavanjima u vrtiću

Roditelji i skrbnici koji ne surađuju sa vrtićom krše kućni red.

Članak 3.

Godišnji plan i program rada vrtića, koji donosi Upravno vijeće, obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, te programa socijalne skrbi.

Članak 4.

Dijete ne može pohađati vrtić:

- kod antibiotske terapije
- kod dispepsije (proljeva)
- ako je nositelj ušenaka
- ako je zaraženo bilo kojom zaraznom bolesti
- kod temperature
- kod povraćanja
- kod osipa po tijelu
- kod intenzivnog i dugotrajnog kašlja.

Članak 5.

U slučaju da je dijete oboljelo od zarazne bolesti, a boravilo je u vrtiću, roditelji ili skrbnik dužan je o tome pismeno ili usmeno izvijestiti odgovorne osobe u vrtiću.

Davatelj usluga zadržava pravo liječničke provjere ukoliko sumnja na prisustvo zarazne bolesti.

Dijete se u vrtić nakon prisustva bolesti prihvaća samo uz liječničku potvrdu.

Odgovorna osoba u vrtiću, u slučaju sumnje u prisustvo bolesti, mora pozvati roditelja da odvede dijete iz vrtića.

Članak 6.

Roditelj ili skrbnik čije dijete je korisnik vrtića, dužan je cijenu ugovorenog programa uplatiti najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec,

Na žiro račun : 2330003-1100044257

Roditelj će dobiti ispunjenu uplatnicu sa svim relevantnim podacima.

Članak 7.

Upisni rok za dječji vrtić traje od 15. svibnja do 31. svibnja, a pedagoška godina počinje 01. runja svake godine.

Dijete ne pohađa Dječji vrtić u slučaju djetetovog godišnjeg odmora, u trajanju od 30 dana, u slučaju djetetove bolesti i u slučaju korištenja kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika vrtića.

Kolektivni godišnji odmor djelatnika dječjeg vrtića se u pravilu koristi u razdoblju od Božića do Sv. Tri kralja.

Ostalo vrijeme korištenja dječjeg vrtića se plaća, bez obzira na pohađanje dječjeg vrtića, osim u slučaju bolesti djeteta.

Članak 8.

Dijete se može ispisati putem ispisnice koja vrijedi do početka sljedeće pedagoške godine, ukoliko je dijete upisano za sljedeću pedagošku godinu.

Ispisnica je dokument u obliku zahtjeva koji potpisuje roditelj-skrbnik u kojem se navodi ime i prezime djeteta i razdoblje od kojeg se dijete ispisuje iz programa dječjeg vrtića. Na mjesto ispisanog djeteta automatski se upisuje sljedeće dijete s liste čekanja.

Članak 9.

Ukoliko roditelj ili skrbnik ne podmiri svoje obveze prema vrtiću u roku određenom u članku 6. ovog Pravilnika, ili ako ne podmiri svoje obveze nakon uručene mu opomene, njegovo dijete neće moći pohađati vrtić od dana zaprimanja opomene do uplate, a ukoliko se automatski ispiše zbog neplaćanja svoje obveze, na njegovo mjesto će biti primljeno sljedeće dijete sa liste čekanja za taj program.

Članak 10.

Korisnici usluga su dužni pismeno navesti popis osoba koje su ovlaštene za dovođenje/odvođenje djece u/iz vrtića ili pravovremeno najaviti osobu koja će doći u vrtić. U protivnom, davatelj usluga ima pravo ne predati dijete do dolaska ovlaštene osobe.

Članak 11.

Roditelji i skrbnici dužni su se pridržavati dnevnog reda vrtića.

U vrtiću se provodi sljedeći red:

- petosatni program od 8.00 do 13.00 sati:
 - od 8.00 sati je početak ostvarivanja petosatnog programa
 - od 9.00 do 9.30 je marendica
 - od 12.00 objed
 - u 13.00 sati je odvođenje djece iz vrtića
- devetosatni program od 7.00 do 16.00 sati:
 - u 7.00 sati je početak rada vrtića
 - od 7.00 do 7.30 je zajutak
 - od 8.30 do 9.00 je marendica
 - u 11.30 je ručak, nakon ručka odmor/spavanje
 - u 16.00 sati je odvođenje djece iz vrtića
- desetsatni program od 6.00 do 16.00 sati:
 - u 6.00 sati je početak rada vrtića
 - od 7.00 do 7.30 je zajutak
 - od 8.30 do 9.00 je marendica
 - u 11.00 je ručak, nakon ručka odmor-spavanje
 - u 14.30 je užina

- u 16.00 sati je odvođenje djece iz vrtića

od 01. listopada 2019.godine.

Dnevni raspored radnog vremena djelatnika u Dječjem vrtiću određuje ravnatelj/ica.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Svjetlana Baković, v.r.

Članak 12.

Roditelj ili skrbnik obavezan je kod svakodnevnog prijema dovesti dijete odgovornoj osobi, u protivnom vrtić ne snosi nikakve posljedice ako dijete neviđeno napusti vrtić.

Djeca se primaju u vrtić svakog radnog dana najkasnije do 8.30 sati, kada se vrtić zaključava.

Djeca se u pravilu odvođe iz vrtića na kraju programa, odnosno djeca iz petosatnog programa u 13.00 sati, a djeca iz devetosatnog i desetosatnog programa u 16.00 sati.

Na temelju članka 29. Statuta općine Bol („Službeni glasnik“ br. 05/2009, 11/2015, 1/2015 i 1/2018) i na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79706, 141705, 146/08. 38/09,153/09, 143/12 i 152/14), Općinsko vijeće općine Bol je na 5/2020 sjednici dana 28. srpnja 2020. godine donijelo:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama odluke o korištenju javnih površina na području Općine Bol

Članak 13.

U razdoblju od 01. travnja do 30. rujna, dječji vrtić radi svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u vremenu od 06.00 do 16.00 sati.

U razdoblju od 01. listopada do 31. ožujka dječji vrtić radi svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu 6,00 do 16,00 sati.

Članak 1.

U članku 8. Odluke o korištenju javnih površina na području Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 2/2020) iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Članak 14.

U prostorijama vrtića i u prostore oko vrtića zabranjeno je :

- unositi sredstva, uređaje i opremu koja može izazvati požar i eksploziju
- unositi alkohol, drogu, lijekove
- zabranjeno je pušenje

„Iznimno od odredbi stavka 2. ovog članka na javnoj površini na području Biline kuće, u turističkoj sezoni 2020. godine, dozvoljava se izlaganje do 5 bicikli.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 15..

Roditelji ili skrbnici i djelatnici vrtića dužni su čuvati imovinu vrtića pažnjom dobrog domaćina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Članak 16.

Roditelj ili skrbnik djeteta koji polazi program vrtića, može u izuzetnim situacijama (rođendani, imendani i slične proslave), a uz prethodni dogovor sa odgovornom osobom u vrtiću, donositi isključivo tvornički pakovane kolače, slastice i piće.

Klasa: 021-05/20-01/58

Ur. broj: 2104/02-20-02/01

Bol, 28. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Članak 17.

Roditelj ili skrbnik je dužan pridržavati se obveza i dužnosti navedenih u ovom Pravilniku.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 05/09, 11/14, 1/15 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bol, na 4/2020 sjednici održanoj dana 2. srpnja 2020. godine, donijelo je

Članak 18.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu objavit će se u Službenom glasniku Općine Bol, a primjenjuje se

ODLUKU o davanju suglasnosti

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bol daje suglasnost za postavljanje mobilne kućice na čest. zem. 5748/3 k.o. Nerežišća i to na dijelu čest. zem. 5748/3 k.o. Nerežišća koji se prema prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Bol nalazi u građevinskoj zoni.

Članak 2.

Suglasnost se daje na određeno vrijeme dok se ne ishode dozvole za gradnju odgovarajućeg čvrstog objekta na predmetnoj čestici zemlje prema uvjetima iz UPU-a naselja Murvica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/20-01/30

Ur. broj: 2104/02-20-02/01

Bol, 2. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka članak 214-246 Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine» broj 35/05, 41/08 i 125/11) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br.5/09, 11/14 , 1/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bol na 3/2019 sjednici, održanoj 28. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za otpis dijela dugovanja po evidentiranim računima**

I.

Općinsko vijeće Općine Bol daje suglasnost za otpisivanje - storniranje slijedećih dugova:

1. **BRANITELJSKA ZADRUGA ZMAJEVA ŠPIJA** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 5.000,00 kuna za potraživanja za stol i reklamu iz 2014. godine.
2. **GORAN ŽIVKOVIĆ** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 108.495,75 kuna za potraživanja za komunalni doprinos iz 2005. godine i reklame iz 2010. i 2011. godine.

3. **PRINCIPIUM, vl. Ivan Živković** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 6.300,00 kuna za potraživanja za javnu površinu iz 2009. godine i reklame iz 2009. i 2010. godine.
4. **LUCE TUO, vl. Renata Brešković** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 5.950,00 kuna za potraživanja od zakupa i reklame.
5. **LUCE TUO, vl. Renata Brešković** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 8.906.88 kuna za potraživanja od komunalne naknade od 2001. do 2018. godine.
6. **Tomo i Renata Brešković** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 4.716,24 kuna za potraživanja od komunalne naknade od 2001. do 2019. godine.
7. **U.O. Mendula, vl. Petar Šimunović** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 10.500,00 kuna za potraživanja od reklama od 2007. do 2014. godine.
8. **Petar Šimunović** iz Bola, i to za evidentirana dugovanja u iznosu od 14.384,40 kuna za potraživanja od komunalne naknade od 2001. do 2019. godine

II.

Temeljem ove Odluke zadužuje se Odjel za financije da otpiše gore navedeni iznos dugovanja.

KLASA: 021-05/19-01/103

URBROJ: 2104/02-19-02/01

Bol, 29. svibnja 2019. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08), vijeće općine Bol je na 5/20 sjednici dana 28. srpnja 2020.godine. donijelo

ODLUKU**o davanju suglasnosti na proračun centra za kulturu za 2019.godinu**

1.

Izvanproračunski korisnik Centar za kulturu općine Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2019.godine realizirao prihode u iznosu od

1.310.798,00 kn. a rashode od 1.264.620,00 kn, te je ostvario višak od 46.178,00 kn
Sa manjkom iz predhodnog razdoblja od 38.865,00 kn konačni rezultat na kraju 2019.godine je višak od 7.312,00 kn.

2.
Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-05/20-01/44
Ur.broj:2104/20-02/01
Bol, 28. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:
Matko Baković

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), vijeće općine Bol je na 5/20 sjednici dana 28. srpnja 2020. godine donijelo

ODLUKU

o davanju suglasnosti na proračun dječjeg vrtića Mali princ za 2019.godinu

1.
Izvanproračunski korisnik dječji vrtić Mali princ Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2019.godine realizirao je prihode u iznosu od 2.524.590,00 kn, a rashode u iznosu od 2.491.785,00 kn. Te je ostvario višak prihoda u iznosu od 32.805,00 kn, i s manjkom od protekle godine u iznosu od 3.738,00 kn čini rezultat poslovanja od 29.067,00 kn

2.
Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-05/20-01/45
Ur.broj:2104/20-02/01
Bol, 28. srpnja, 2020. godine

Predsjednik vijeća:
Matko Baković

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), vijeće općine Bol je na 5/2020 sjednici dana 28. srpnja 2020.godine

ODLUKU

o davanju suglasnosti na proračun DVD-a Bol za 2019.godinu

1.
Izvanproračunski korisnik DVD Bol je u razdoblju siječanj-prosinac 2019.godine realizirao prihode u iznosu od 1.033.657,00 kn, a rashode u iznosu od 1.166.758,00 kn, te je ostvario manjakprihoda u iznosu od 133.101,00 kn.

Izvanproračunski korisnik je na kraju godine imao potraživanja za predporez u iznosu od 92.353,00 kn i novčana sredstva na žiro račun u iznosu od 91.604,00 kn, dugotrajne imovine u iznosu od 739.414,00, potraživanja za predujmove 370,00 kn i potraživanja od kupaca 2.681,00 kn što je ukupno novčanih sredstava u iznosu od 926.422,00 kn.

Izvanproračunski korisnik ima obveze prema dobavljačima u iznosu od 269.882,00 kn.

Izvanproračunski korisnik je ostvario konačni pozitivni rezultat u iznosu od 656.540,00 kn.

2.
Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-05/20-01/46
Ur.broj:2104/20-02/01
Bol, 28. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:
Matko Baković

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15), vijeće općine Bol je na 5/20 sjednici dana 28. srpnja 2020. donijelo

ODLUKU

o davanju suglasnosti na proračun KJP Grabov rat za 2019. godinu

1.
Izvanproračunski korisnik KJP Grabov rat d.o.o. je u razdoblju siječanj-prosinac 2019.godine realizirao prihode u iznosu od 9.998.799,00 kn, a rashode u iznosu od 8.496.900,00 kn, te je ostvario dobit prije oporezivanja u iznosu od 1.501.899,00 kn, i dobit financijske godine nakon oporezivanja u iznosu od 1.229.682,55 kn.

2.
Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku

općine Bol.

Klasa:400-05/20-02/50

Ur.broj:2104/20-02/01

Bol, 28. srpnja, 2020. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), vijeće općine Bol je na 5/20 sjednici dana 28. srpnja 2020. godine donijelo

ODLUKU

o davanju suglasnosti na proračun općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ za 2019.godinu

1.

Izvanproračunski korisnik Općinska knjižnica Hrvatska čitaonica je u razdoblju siječanj-prosinac 2019. godine realizirala prihode u iznosu od 401.901,09 kn, a rashode u iznosu od 404.003,32 kn, te je ostvarila manjak poslovanja u iznosu od 2.102,23 kn.

Preneseni višak iz 2018.godine je iznosio 3.115,37 kn, što čini ukupni pozitivni rezultat poslovanja u iznosu od 1.013,14 kn.

2.

Ovaj izvještaj će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:400-05/20-01/48

Ur.broj:2104/20-02/01

Bol, 28. srpnja 2020. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

ODLUKE NAČELNIKA

Temeljem članka 4. Pravilnika o vrstama morskih plaža i uvjetima koje moraju zadovoljavati ("Narodne novine" RH br. 50/95) i članka 47. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 5/09, 11/14, 1/15 i 1/18), načelnik Općine Bol dana 20. travnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o uspostavi reda i sigurnosti na plaži Zlatni rat****I. PROVOĐENJE REDA NA PLAŽI****Članak 1.**

Nositelj koncesijskog odobrenja na plaži Zlatni rat dužan je održavati čistoću pomorskog dobra za koje mu je izdano koncesijsko odobrenje, pridržavati se Odluke o komunalnom redu te Odluke o javnom redu i miru Općine Bol, Odluke o zaštiti od buke, te se pridržavati svih odluka i rješenja nadležnih tijela koje provode nadzor nad pomorskim dobrom.

Nositelj koncesijskog odobrenja je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskom dobru, kao predmetu koncesijskog odobrenja, štetu nastalu samom Nositelju koncesijskog odobrenja, odnosno, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Nositelj koncesijskog odobrenja ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje mu je izdano koncesijsko odobrenje te umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Članak 2.

Na području pomorskog dobra za koje je izdano koncesijsko odobrenje mora biti organizirano redovito održavanje čistoće. Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu koncesijskog odobrenja, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih

predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

Zabranjeno je bacanje smeća ili opušaka u more i po obali te paljenje smeća na pomorskom dobru.

Članak 3.

U plažnom prostoru namijenjenom za kupanje zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privežišta,
- postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja,
- plovidba unutar područja pod koncesijskim odobrenjem, odnosno ograđenog dijela namijenjenog za kupanje,
- glisiranje na udaljenosti manjoj od 300 m od obale.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje čamaca na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m od obale plaže,
- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplavljanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

Članak 4.

Na plažnim prostorima zabranjuje se:

- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na području za koje je izdano koncesijsko odobrenje, bez koncesijskog odobrenje ili suprotno izdanom koncesijskom odobrenju,
- ispust u more ili u tlo otpadnih voda iz ugostiteljskih objekata Nositelja koncesijskog odobrenja (svi plažni objekti

moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno Zakonu o gradnji),

- ispušt oborinske vode s prometnih i parkirnih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- dovođenje i kupanje životinja.

II. OPREMA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 5.

Na kupalištu se mora nalaziti oprema i sredstva za pružanje prve pomoći u skladu s propisima o opremi i sredstvima za pružanje prve pomoći, a to su:

Artikl	Količina za 1 torbu
Sanitetski materijal	
1. Prvi zavoj tip (razne veličine)	10 kom.
2. Sterilne gaze (razne veličine)	10 kom.
3. Sterilne komprese (razne veličine)	14 kom.
4. Nesterilne komprese ili jednokratne maske za umjetno disanje	10 kom
5. Zavoji kaliko utkani (razne veličine)	14 kom.
6. Trokutne marame 100 x 100 x 140	10 kom.
7. Flaster kolut 2x5	2 kom.
8. Hanzaplast	1 kut.
9. Vata 250 gr	1 kom.
10. Aluplast (razne veličine)	4 kom.
Sredstva za pružanje prve pomoći	
11. Plastična folija (vrećica)	1 kom.
12. Rukavice jednokratne	20 pari
13. Sigurnosne igle	10 kom.
14. Škare	1 kom.
15. Pinceta	1 kom.
16. Podveska ili čvrsti štapić veličine olovke	1 kom.
17. Antistres pokrivka (folija za utopljanje)	1 kom.
18. Šancov ovratnik (mali i veliki)	2 kom.

19. Udlage	1 kom.
20. Maski i balon za reanimaciju	1 kom.
21. Daska za kralježnicu	1 kom.
22. Defibrilator	1 kom

III. SPAŠAVANJE KUPAČA I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 6.

Službu spašavanja života na vodi za plažu Zlatni rat čini 2 (dva) spasioca i jedan voditelj službe koji koordinira njihov rad. U slučaju povećanja obima posla moguće je, uz odobrenje načelnika zaposliti veći broj spasilaca. Svi kandidati moraju imati završenu obuku za spasioca na plažama. U slučaju nedostatka spasioca sa završenom obukom, mogu se angažirati pomoćnici.

Članak 7.

Služba spašavanja dužna je voditi evidenciju o nesrećama i ozljedama kupaća u vodi i pri uporabi opreme kupališta, evidenciju o unesrećenom, vremenu i okolnostima u kojima se dogodila nesreća te o pruženoj pomoći.

Do kraja listopada tekuće godine, obvezna je izrada godišnjeg izvješća o radu Službe spašavanja, s evidencijom svih intervencija i zapažanja, a isto će se predati Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bol, koja ga je na zahtjev dužna predložiti nadležnoj inspekciji.

Spasilac je dužan najmanje jednom u dvije godine podvrgnuti se provjeri zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti za obavljanje poslova spasilačke službe.

Provjeru obavljaju pravne osobe registrirane za obavljanje stručnog osposobljavanja spasilaca, koje imaju verificiran program sukladno Programu osposobljavanja spasioca kojeg donosi ministarstvo nadležno za poslove sporta.

Članak 8.

Dužnosti spasioca su sljedeće:

- upozoravati kupaće na poštivanje kupališnog reda i propisa o sigurnosti na uređenim kupalištima,
- sprječavati opasne situacije u kojima kupać ugrožava vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih,

- upozoravati osobe koje dovode na kupalište organizirane skupine na poštivanje kupališnog reda,
- upozoravati na poštivanje propisa o sigurnosti na uređenim kupalištima i kupališnog reda osobu koja se brine o djetetu do sedme godine starosti ako je ugrožena sigurnost djeteta;
- neprekidno nadzirati promatrano područje te u slučaju neposredne opasnosti odmah započeti sa spašavanjem,
- upozoriti zviždaljkom ili preko zvučnika kupače koji krše propise ili kupališni red;
- poduzeti spašavanje u svakom slučaju kada je sigurnost kupača u vodi ugrožena, ali pri tome ne dovoditi u opasnost vlastiti život,
- pružiti prvu pomoć utopljeniku i ozlijeđenim osobama na kupalištu te pozvati zdravstvenu ustanovu odnosno spasilačku ekipu ako je utopljeniku ili ozlijeđenom potrebna medicinska pomoć.

koja počinje od žala, oko 50 m od vrha Zlatnog rata prema zapadu u dužini od oko 500 metara na udaljenosti od oko 100 do 150 m od žala, odnosno obale.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Za provođenje i tehničku pripremu ovog Zaključka zadužuje se KJP Grabov rat d.o.o. iz Bola.

Članak 11.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 342-01/20-01/4

Urbroj: 2104/02-20-02/01

Bol, 20. travnja 2020. godine

Načelnik:

Tihomir Marinković

IV. OGRADA SA MORSKE STRANE

Članak 9.

Plaža Zlatni rat je ograđena sa morske strane plutajućim bovama sa istočne i zapadne strane.

Sa istočne strane ispod crkvice Svetoga Pavla su privremeno postavljena dva pontona veličine 10 x 2 metra za ukrcaj – iskrcaj putnika na relaciji Luka Bol-Plaža Zlatni rat-Luka Bol i za ukrcaj-iskrcaj putnika iz poluuronjene podmornice.

Od gore spomenutih pontona, na istočnom dijelu plaže Zlatni rat plutajuće bove su postavljene od žala prema otvorenom moru u dužini od cca 100 metara te skreću prema jugu, paralelno sa žalom u dužini od cca 300 m, te skreću prema žalu u dužini cca 100 m.

Južno od ovih bova je lijevak širine oko 30 metara koji čini još jedna traka bova od žala prema otvorenom moru u dužini od cca 100 metara.

Vrh plaže Zlatni rat nije zaštićen ogradom sa morske strane.

Sa zapadne strane plaže Zlatni rat postavljena je ograda od plutajućih bovi

RB	KAZALO	Str
	ODLUKE VIJEĆA	
1	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела опćине Bol	1-4
2	Odluka o plaći i drugim pravima опćинског načelnika i zamjenika опćинског načelnika	4-5
3	Pravilnik o kućnom redu dječјег vrtićа "Mali princ"	5-7
4	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o korištenju javnih površina na području Općine Bol	7
5	Odluka o davanju suglasnosti	7-8
6	Odluka o davanju suglasnosti za otpis dijela dugovanja po evidentiranim računima	8
7	Odluka o davanju suglasnosti na proračun centra za kulturu za 2019.godinu	8-9
8	Odluka o davanju suglasnosti na proračun dječјег vrtićа Mali princ za 2019.godinu	9
9	Odluka o davanju suglasnosti na proračun DVD-a Bol za 2019.godinu	9
10	Odluka o davanju suglasnosti na proračun KJP Grabov rat za 2019. godinu	9-10
11	Odluka o davanju suglasnosti na proračun опćинске knjižnice „Hrvatska čitaonica“ za 2019.godinu	10
	ODLUKE NAČELNIKA	
1	Zaključak o uspostavi reda i sigurnosti na plaži Zlatni rat	11-13

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska
 Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković
 Urednik: Stipe Karmelić